Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"**
Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc.SARH02901B
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V
Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q
Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.ipsiaferrari.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
MIUR

**CUP: B27I18061030001**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009324 del 29/10/2019
08 (Uscita)

**Al Sito Web dell'Istituto**
**Agli atti**
**Ai docenti**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione delle figure: TUTOR, ACCOMPAGNATORE/TUTOR, ACCOMPAGNATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. "

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8marzo 1999, n. 275 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** il D.L.vo 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
**VISTO** l'avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C. Prot. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003504.31-03-2017.
**VISTA** l'autorizzazione del progetti 10.2.2A-FESPON-CA-2018-13 - "UNLEARN PREJUDICE 4 CHANGE" e Progetto: 10.2.3C-FESPON-CA-2018-10 - "BOARDING PASS 4 CHANGE" con nota del Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali

per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione AOODGEFID\Prot. n 23119 Roma, 12/07/2018.
**VISTA** la proroga ottenuta ai progetti codice 10.2.2A-FESPON-CA-2018-13 e 10.2.3C-FESPON-CA-2018-10 dell'Autorità di Gestione con prot. N. 22667 del 01/07/2019.
**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna.
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento.
**VISTE** le *"Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi strutturali europei"* e relativi Allegati, emanate dal MIUR relativamente all'attuazione dei progetti di cui all'Avviso predetto.
**VISTO** il Regolamento d'Istituto.
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
**VISTI** i criteri di selezione approvati dagli OO.CC. con delibera del Consiglio d'Istituto n 2 del 23.01.2018 e delibera del Collegio dei Docenti n.46 del 23.01.2018;
**ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di Tutor, Accompagnatore/Tutor e d'aula e Referente per la valutazione;

**Emana**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per il **reclutamento di docenti** a cui affidare gli incarichi di Tutor, Accompagnatore e referente per la valutazione, necessari per la realizzazione dei percorsi formativi programmati nel progetto come specificato nella tabella che segue:

| Percorso formativo | Figure richieste | Impegno orario retribuito |
|---|---|---|
| 10.2.2A-FESPON-CA-2018-13<br>UNLEARN PREJUDICE 4 CHANGE<br>Modulo propedeutico alla mobilità in sede | N.1 Tutor d'aula | 30h |
| 10.2.3C-FESPON-CA-2018-10<br>BOARDING PASS 4 CHANGE<br>Modulo in mobilità trasnazionale a Londra (UK) | N.1 Tutor-accompagnatore | 60h |
| | N.1 Eventuale ulteriore Accompagnatore (*) | // |
| *Per entrambi i moduli* | N.1 Referente per la valutazione | Fino ad un massimo di 20h (*) |

(*) L'attribuzione degli incarichi è in funzione del numero effettivo di alunni partecipanti.

**Art. 1 - Obiettivi ed articolazione del percorso formativo**
Il percorso è rivolto a n. 15 studenti, frequentanti il triennio terminale di tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto, al fine di guidare gli studenti verso una percezione più complessa e attiva del mondo, incentivando la cittadinanza attiva e fornendo loro gli strumenti critici con cui poter valutare, tollerare ed aprirsi al pluralismo di valori che caratterizza il popolo europeo.
Il percorso formativo della durata di 90 ore è articolato nelle seguenti fasi:
I)Modulo formativo propedeutico alla mobilità "UNLEARN PREJUDICE 4 CHANGE" in materia di cittadinanza europea e potenziamento della lingua e della cultura anglosassone della durata di n° 30 ore da svolgersi in orario extracurricolare presso la sede dell'Istituto.
II)Modulo formativo in mobilità trasnazionale "BOARDING PASS 4 CHANGE" sui temi della cittadinanza europea e potenziamento della lingua e cultura anglosassone della durata di n° 60 ore da svolgersi a Londra (UK) per un periodo di 21 giorni compresi i viaggi.
Il calendario del percorso formativo e la data di partenza verranno stabiliti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola nonché della disponibilità del partenariato estero nei mesi di novembre e dicembre.

**Art. 2- Requisiti generali di ammissione**
Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'IIS "E. Ferrari" di Battipaglia (SA) nell'Anno Scolastico 2019/20 in corso.

**Art. 3- Compiti del tutor**
In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i **tutor** sono tenuti a:
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU
- Curare la compilazione dei dati riguardanti i corsisti nella piattaforma GPU

- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal GOP (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito)
- Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività
- Predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta

**Art. 4 - Compiti del referente alla valutazione**

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati **il referente alla valutazione** dovrà:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di Valutazione secondo le diverse esigenze didattiche facilitarne l'attuazione
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitarne la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- Partecipare alle riunioni previste
- Produrre materiali divulgativi delle azioni realizzate

**Art. 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi**

Il percorso formativo prevede l'attribuzione di:

- n.1 incarico di Tutor d'aula per il modulo propedeutico "UNLEARN PREJUDICE 4 CHANGE" da svolgersi presso la sede dell'Istituto IIS "E. Ferrari" di Battipaglia (SA) per un impegno retribuito di 30 ore;
- n.1 incarico di Tutor-accompagnatore per il modulo in mobilità trasnazionale "BOARDING PASS 4 CHANGE" da svolgersi a Londra (UK) per un impegno retribuito di 60 ore;
- n.1 incarico di Referente per la valutazione per entrambi i moduli per un impegno retribuito fino ad un massimo ndi 20 ore.
- n.1 incarico di eventuale ulteriore Accompagnatore la cui definizione dipende dal numero effettivo di alunni partecipanti (l'incarico di solo accompagnatore non prevede compensi).

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

· **Per i tutor** il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00 ).

· **Per il referente alla valutazione** il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 23,22 (ventitrè/22).

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IIS ENZO FERRARI DI BATTIPAGLIA (SA) per ogni incarico cui si intende partecopare:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto allegato al presente bando (all. A).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali coerenti con l'incarico da svolgere (Allegato B al presente avviso)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 04/12/2018.**

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME CANDIDATURA PON CITTADINANZA EUROPEA" dovrà essere presentata esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: sais029007@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando,anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

**Art. 7- Inammissibilità**
Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

**Art. 8 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni**
Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.
Un'apposita Commissione procederà all'analisi delle candidature e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati secondo i criteri i criteri di selezione approvati dagli OO.CC. (delibera del Consiglio d'Istituto n 2 del 23.01.2018 e delibera del Collegio dei Docenti n.46 del 23.01.2018), prendendo in considerazione titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da svolgere.
A parità di punteggio vale la minore età.

| *TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE COERENTI* | **Punteggio** |
|---|---|
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica | 6 + voto*<br><br>Max 10 |
| Diploma di scuola media superiore, congruenti con le finalità del modulo | Punti 4 + voto*<br><br>Max 8 |
| Titoli accademici (Dottorato, Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.).<br>Punti 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 3 punti | Max 3 |
| Competenze ICT Certificate riconosciute e capacità di lavorare in piattaforma:<br>Punti 1 Livello Core<br>Punti 2 Livello Advanced<br>Punti 3 Livello Specialised | Max 3<br><br>Si considera la certificazione più alta |
| Competenze linguistiche coerenti certificate:<br>Punti 1 per certificazione livello B1<br>Punti 2 per certificazione livello B2<br>Punti 3 per certificazione livello C | Max 3<br><br>Si considera la certificazione più alta |
| Attestati, certificazioni, comprovanti esperienze nel settore specifico di intervento<br>(2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 8 punti) | Max 8 |
| Esperienze **POR - PON** nel settore di pertinenza<br>(3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) | Max 15 |

* Si valuta il titolo più alto posseduto
**** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2012**
FINO A 80/110 0,5
DA 81 A 90/110 1
DA 91 A 100/110 1,5
DA 101 A 105/1 0 2
DA 106 A 110/110 3
110/110 E LODE 4

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.iisferrariabattipaglia.it – sez. "albo pretorio" –La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatoria avranno valore definitivo.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**
Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Daniela Palma D.S. dell' I.I.S ENZO FERRARI BATTIPAGLIA.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali e tutela della Privacy**
Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di Gestione.

**Art. 11 - Pubblicità**
Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.iisferraribattipaglia.it nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato A: istanza di partecipazione Tutor, Tutor/Accompagnatore, Accompagnatore e Referente della valutazione
Allegato B: scheda autovalutazione titoli ed esperienze professionali.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ENZO FERRARI BATTIPAGLIA (SA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Palma

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S ENZO FERRARI – BATTIPAGLIA

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione delle figure attuative del PON FSE di Cittadinanza Europea**
**Codice: 10.2.2A-FESPON-CA-2018-13 - "UNLEARN PREJUDICE 4 CHANGE"**
**Codice: 10.2.3C-FESPON-CA-2018-10 - "BOARDING PASS 4 CHANGE"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F _____ tel/cell _____

e-mail _____

***CHIEDE***

l'ammissione alla selezione delle figure per l'attuazione del progetto in oggetto, in particolare per l'incarico (indicare una sola scelta):

- ○ **Tutor modulo I in sede**
- ○ **Tutor/accompagnatore modulo II in mobilità**
- ○ **Accompagnatore modulo II in mobilità**
- ○ **Referente per la valutazione**

***INOLTRE DICHIARA***

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

□ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
□ godere dei diritti civili e politici;
□ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
□ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
□ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
□ aver preso visione del presente Avviso

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l' I.I.S ENZO FERRARI - BATTIPAGLIA (SA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

| *TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE COERENTI* | **Punteggio** | Punteggio a Cura dell'aspirante | Punteggio a Cura della COMMISSIONE |
|---|---|---|---|
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica | 6 + voto*<br>Max 10 | | |
| Diploma di scuola media superiore, congruenti con le finalità del modulo progetto | 4 + voto*<br>Max 8 | | |
| Titoli accademici (Dottorato, Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.).<br>Punti 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 3 punti | Max 3 | | |
| Competenze ICT Certificate riconosciute e capacità di lavorare in piattaforma:<br>Punti 1 Livello Core<br>Punti 2 Livello Advanced<br>Punti 3 Livello Specialised | Max 3 | | |
| Competenze linguistiche coerenti certificate:<br>Punti 1 per certificazione livello B1<br>Punti 2 per certificazione livello B2<br>Punti 3 per certificazione livello C | Max 3 | | |
| Attestati, certificazioni, comprovanti esperienze nel settore specifico di intervento<br>(2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 8 punti) | Max 8 | | |
| Esperienze **POR - PON** nel settore di pertinenza<br>(3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) | Max 15 | | |
| N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età. | | | |

* Si valuta il titolo più alto posseduto

**** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2012**

FINO A 80/110 0,5
DA 81 A 90/110 1
DA 91 A 100/110 1,5
DA 101 A 105/1 0 2
DA 106 A 110/110 3
110/110 E LODE 4

Data_____ Firma_____